

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 мая 2010 года № 130-пп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ
ОБЩЕСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА
ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области
от 19.12.2011 № 403-пп, от 15.04.2013 № 153-пп, от 30.05.2014 № 265-пп,
от 10.02.2015 № 37-пп, от 26.06.2015 № 322-пп, от 09.09.2015 № 448-пп,
от 01.07.2016 № 406-пп, от 26.06.2017 № 416-пп, от 29.01.2018 № 27-пп,
от 28.06.2018 № 465-пп, от 21.12.2018 № 946-пп, от 28.02.2019 № 163-пп,
от 13.04.2020 № 245-пп, от 21.07.2020 № 604-пп, от 29.04.2021 № 301-пп,
от 25.06.2021 № 435-пп, от 09.02.2022 № 72-пп, от 17.10.2022 № 799-пп,
от 10.02.2023 № 89-пп)

В целях поддержки общественных инициатив, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
Д.Ф.МЕЗЕНЦЕВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
«ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ»,
ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области
от 29.04.2021 № 301-пп, от 25.06.2021 № 435-пп, от 09.02.2022 № 72-пп,
от 17.10.2022 № 799-пп, от 10.02.2023 № 89-пп)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее соответственно - Конкурс, субсидии), в том числе результаты их предоставления.

2. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»).

Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

3. Для целей настоящего Положения под социально значимым проектом социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - проект)

понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение конкретных задач по одному или нескольким видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», статье 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», и соответствующий одной из следующих номинаций:

1) «Профилактика социального сиротства, безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, поддержка материнства, отцовства и детства, устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи»;

2) «Социальная адаптация инвалидов и их семей, организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов»;

3) «Повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

4) «Деятельность в области образования, науки, искусства, культуры (в том числе сохранение и популяризация объектов культурного наследия), содействие духовному развитию личности»;

5) «Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры»;

6) «Развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации, патриотическое воспитание молодежи, проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества»;

7) «Деятельность в области экологии, защиты животных, участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»;

8) «Развитие территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров добровольцев (волонтеров), ресурсных образовательных центров, ресурсных центров поддержки общественных организаций, оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения»;

9) «Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и социализация лиц, стремящихся к избавлению от наркотической зависимости».

4. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - уполномоченный орган).

5. Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет

управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям совместно с областным государственным казенным учреждением «Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций Иркутской области» (далее соответственно - организатор, Ресурсный центр).

6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

8. Субсидии предоставляются посредством организации и проведения Конкурса.

9. Право на участие в Конкурсе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся (далее - заявители):

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

2) публично-правовыми компаниями;

3) государственными корпорациями;

4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

5) политическими партиями;

6) саморегулируемыми организациями;

7) объединениями работодателей;

8) объединениями кооперативов;

9) торгово-промышленными палатами;

10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

11) адвокатскими палатами;

12) адвокатскими образованиями;

13) нотариальными палатами;

14) микрофинансовыми организациями;

15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;

16) социально ориентированными некоммерческими организациями, сведения о которых внесены в реестр иностранных агентов;

17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование;

18) личными фондами.

10. Проверка соответствия заявителя категории, установленной пунктом 9 настоящего Положения (в части неотнесения к организациям, указанным в подпунктах 14, 16 пункта 9 настоящего Положения), осуществляется Ресурсным центром с последующим предоставлением организатору информации о результатах проверки в электронном виде по адресу электронной почты организатора.

11. Право на участие в Конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории Иркутской области;

1(1)) заявитель поставлен на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка);

3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) отсутствие факта получения заявителем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку.

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, но не позднее даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении Конкурса (далее - объявление);

8) утратил силу;

9) наличие согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о представляемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с Конкурсом;

10) утратил силу;

11) включение заявителя в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (для заявителей - некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (далее - организации-исполнители));

12) отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате представления заявки, установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования заявителем ранее предоставленных субсидий (для заявителей, получивших субсидии ранее);

13) признание предоставления (использования) субсидий эффективным по итогам оценки, проведенной в соответствии с настоящим Положением (для заявителей, получивших субсидии на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном финансовом году);

14) отсутствие факта нарушения заявителем сроков представления отчетности, указанной в пункте 55 настоящего Положения, в течение двух лет, предшествующих году проведения Конкурса (для заявителей, получивших субсидии ранее).

12. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1(1) (в отношении заявителей, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту их нахождения и (или) месту нахождения их филиалов либо представительств), 2 - 6, 11 - 14 пункта 11 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в уполномоченном органе, органе государственной власти Иркутской области,

осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и Министерства юстиции Российской Федерации (www.miujust.ru).

13. К функциям организатора, выполняемым совместно с Ресурсным центром, относятся:

1) размещение настоящего Положения, объявления на едином портале, информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гранты.рф (далее - информационный ресурс), а также на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: konkurs.irkobl.ru (далее - сайт Конкурса);

2) прием и регистрация заявок;

3) представление поступивших заявок конкурсной комиссии для их рассмотрения и оценки;

4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

5) составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

6) оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;

7) уведомление заявителей об итогах Конкурса, заявки которых допущены к участию в Конкурсе, посредством размещения соответствующей информации на информационном ресурсе и сайте Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

8) рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении Конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения Конкурса;

9) проведение оценки результатов реализации проектов победителей Конкурса.

14. Все вопросы, связанные с проведением Конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Настоящее Положение и объявления размещаются на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

Дата размещения объявления в отношении субсидий, предоставляемых начиная с 1 января 2025 года, определяется настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

16. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также сроки проведения Конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;

3) наименования номинаций в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

4) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 50 настоящего Положения;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;

6) требования к заявителям, установленные пунктом 11 настоящего Положения;

7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;

9) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов Конкурса на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса, которая не может быть позднее пятого календарного дня со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

17. Для участия в Конкурсе заявитель в срок для подачи заявок заявителей обязан представить организатору заявку, содержащую следующие сведения:

1) информацию о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) согласие заявителя, указанное в подпункте 9 пункта 11 настоящего Положения;

3) наименование номинации в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, тематике которой соответствует проект;

4) наименование проекта, на реализацию которого предоставляются субсидии;

5) краткое описание проекта;

6) география проекта;

7) срок реализации проекта;

8) обоснование социальной значимости проекта;

9) целевые группы проекта;

10) цель (цели) и задачи проекта;

11) ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;

12) бюджет проекта;

13) календарный план проекта;

14) информация о руководителе проекта;

15) информация о команде проекта;

16) запрашиваемый размер субсидий.

18. В состав заявки заявитель обязан включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии учредительных документов заявителя (с изменениями) (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного им лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе (далее - уполномоченное лицо), заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) электронная (отсканированная) копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для заявителей, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя).

19. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором по адресу электронной почты, указанному

в представленной заявителем заявке, через личный кабинет заявителя на сайте Конкурса.

20. В состав заявки заявитель вправе включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

3) электронные (отсканированные) копии иных материалов (иллюстраций, фотографий, отзывов специалистов, договоров), подтверждающих значимость проекта, достоверность представленных сведений;

4) дополнительную информацию и документы, раскрывающие критерии оценки заявок, предусмотренные пунктами 40, 41 настоящего Положения (далее - критерии).

21. В случае непредставления заявителем в составе заявки документов, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

22. Заявка заявителя представляется заявителем организатору в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, в течение срока для подачи заявок заявителей. Сведения, предусмотренные пунктом 17 настоящего Положения, в каждой из указанных электронных форм должны соответствовать сведениям в других формах.

23. Один заявитель вправе представить заявку, предусматривающую реализацию одного проекта в течение одного года (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Заявитель, являющийся организацией-исполнителем, вправе представить заявку, предусматривающую реализацию одного проекта в течение двух лет.

Запрашиваемый заявителем размер субсидий не должен превышать 800 000 рублей (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта).

Запрашиваемый заявителем, являющимся организацией-исполнителем, размер субсидий не должен превышать 800 000 рублей на каждый год реализации проекта (в случае представления заявки, предусматривающей реализацию проекта в течение двух лет).

24. Заявка заявителя считается представленной после заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, и прикрепления формы подтверждения заявки, которая должна содержать личную подпись, собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя заявителя или уполномоченного лица, фактическую дату представления заявки, печать заявителя (при наличии).

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.

25. Заявка и представленные в составе такой заявки документы, указанные в пунктах 18, 20 настоящего Положения, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени заявителя, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

26. Организатор регистрирует заявки заявителей в хронологическом порядке по дате и времени их поступления.

Ресурсный центр в течение четырех рабочих дней со дня поступления заявки заявителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 17, 18, 20 настоящего Положения, и направляет информацию об итогах рассмотрения заявки заявителю организатору в электронном виде по адресу электронной почты организатора. В случае выявления несоответствия заявки требованиям, установленным пунктами 17, 18, 20 настоящего Положения, Ресурсный центр уведомляет об этом заявителя. Заявитель в течение срока для подачи заявок заявителей вправе внести изменения в заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

Заявка заявителя, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

27. Заявитель до даты окончания приема заявок заявителей вправе в письменной форме отозвать заявку.

Рассмотрение заявки прекращается организатором по заявлению, подписанному руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

28. Заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в составе заявки сведений и документов.

29. Уполномоченный орган не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

30. Представлением заявки заявитель дает разрешение уполномоченному органу на использование всех представленных в составе такой заявки сведений и документов, в том числе наименования заявителя, ОГРН, ИНН, наименования проекта, краткого описания проекта, запрашиваемого размера субсидий, в аналитических и научных целях.

Информация обо всех заявках заявителей подлежит размещению на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок заявителей.

31. По результатам рассмотрения организатором заявок заявителей уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в Конкурсе или об отклонении заявок заявителей, организатор составляет список участников Конкурса.

Заявители, в отношении заявки которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, становятся участниками Конкурса.

В случае принятия решения об отклонении заявки заявителя организатор в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя о принятом решении через личный кабинет заявителя на сайте Конкурса с указанием оснований для отклонения и изменяет на сайте Конкурса статус такой заявки на соответствующий.

Список участников Конкурса подлежит размещению на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса в течение 23 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей.

32. Основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

1) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Положения;

2) несоответствие проекта номинациям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам заявителей, установленным в объявлении;

4) несоответствие представленных заявителем в составе заявки сведений и документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Положения, требованиям, определенным в соответствии с настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных сведений и документов;

5) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок заявителей;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

33. В целях рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса по критериям уполномоченный орган формирует конкурсную комиссию и Координационный совет

(далее - совет).

Конкурсная комиссия и совет формируются из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в уполномоченном органе, представителей общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, представителей органов местного самоуправления, Общественной палаты Иркутской области, общественных палат (советов) муниципальных образований Иркутской области, общественных деятелей, иных лиц (по согласованию). Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, должности муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии и совета.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.

Состав совета утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания оценки заявок участников Конкурса конкурсной комиссией.

Решения конкурсной комиссии и совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

34. Информация о членах конкурсной комиссии и совета не разглашается.

35. Организатор представляет заявки участников Конкурса конкурсной комиссии в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок заявителей.

36. Член конкурсной комиссии при оценке заявок участников Конкурса не вправе вступать в контакт с участниками Конкурса, в том числе обсуждать с ними представленные ими заявки, напрямую запрашивать документы (сведения, содержащиеся в них), иную информацию и (или) пояснения.

37. Член конкурсной комиссии не вправе производить оценку заявки участника Конкурса в случае личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах оценки заявки участника Конкурса.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня представления заявок участников Конкурса организатором производит оценку заявок участников Конкурса на основании критериев (по каждой группе заявок, сформированной в зависимости от запрашиваемого размера субсидий (далее - группа заявок)). Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

38(1). В случае выявления членом конкурсной комиссии в заявке участника Конкурса несоответствия требованиям законодательства и (или) настоящего Положения, установления факта недостоверности представленной участником Конкурса информации и (или) наличия в составе заявки подложных документов

(далее - выявленные нарушения) член конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня их выявления должен в письменной форме сообщить об этом организатору.

В случае подтверждения организатором наличия в заявке участника Конкурса выявленных нарушений рассмотрение такой заявки прекращается и участник Конкурса исключается из числа заявителей, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, в течение 15 рабочих дней со дня получения сообщения о выявленных нарушениях.

Организатор в течение семи рабочих дней со дня исключения участника Конкурса из числа заявителей, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в Конкурсе, уведомляет об этом участника Конкурса через личный кабинет заявителя на сайте Конкурса с указанием оснований для исключения и изменяет на сайте Конкурса статус его заявки на соответствующий.

39. По результатам оценки заявок участников Конкурса каждой заявке предлагается присвоить рейтинг, определяемый как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию с учетом коэффициента значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

В случае равного значения рейтингов заявок приоритет отдается заявке участника Конкурса, являющегося организацией-исполнителем.

В случае равного значения рейтингов заявок участников Конкурса, не являющихся организациями-исполнителями, приоритет отдается заявке, которая имеет более ранние дату и время поступления.

В случае равного значения рейтингов заявок участников Конкурса, являющихся организациями-исполнителями, приоритет отдается заявке, которая имеет более ранние дату и время поступления.

По каждому критерию (за исключением критерия, коэффициент значимости которого для соответствующей заявки равен 0) член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) в соответствии с методическими рекомендациями по оценке заявок, размещенными на сайте Конкурса.

Решения по оценке заявок участников Конкурса оформляются протоколом, который содержит сведения о членах конкурсной комиссии - участниках заседания конкурсной комиссии (далее - участники заседания), результатах голосования (в том числе об участниках заседания, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (далее - протокол конкурсной комиссии).

Протокол конкурсной комиссии подлежит размещению на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

40. Оценка заявок участников Конкурса осуществляется в соответствии со

следующими критериями (с коэффициентами их значимости):

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициенты значимости критериев для групп заявок			
		не более 200 тыс. руб.	не более 500 тыс. руб.	не более 700 тыс. руб.	свыше 700 тыс. руб. и не более 800 тыс. руб.
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	1,5	1,5	0,5	0,5
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления Конкурса	2	2	1	1
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1,5	1,5	1	1
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1	1,5	1,5
6.	География реализации проекта	0	0	0,5	0,5
7.	Собственный вклад участника Конкурса и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	0,5	1	1
8.	Опыт участника Конкурса по успешной реализации программ, проектов по	0,5	0,5	1	1

	соответствующему направлению деятельности				
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1
10.	Информационная открытость участника Конкурса	0,5	0,5	1	1
11.	Соответствие проекта целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	0,5	0,5	0,5	0,5

41. Протокол конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его подписания представляется совету в целях рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса по критерию «Анализ деятельности участника Конкурса и прогноз ее дальнейшего развития», определения итогового рейтинга каждой заявки, установления проходного балла (минимального значения рейтинга заявки, при котором представивший ее участник Конкурса признается победителем Конкурса в группе заявок) и определения перечня победителей Конкурса.

Члены совета оценивают каждую заявку по критерию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, коллективно с присвоением заявке от 0 до 15 баллов (целым числом). Оценка заявки членами совета осуществляется, в том числе с учетом дополнительных сведений о деятельности участника Конкурса, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам оценки заявок участников Конкурса с учетом рейтинга заявок, присвоенного конкурсной комиссией, совет определяет итоговый рейтинг заявок, устанавливает проходной балл и определяет перечень победителей Конкурса. Решения совета оформляются протоколом заседания совета (далее - протокол совета) в течение 15 рабочих дней со дня представления протокола конкурсной комиссии.

Протокол совета должен содержать сведения о членах совета - участниках заседания совета (далее - участники заседания совета), результатах голосования (в том числе об участниках заседания совета, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания совета, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания совета конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол совета подлежит размещению на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

42. Организатор в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола совета с учетом перечня победителей Конкурса, определенного советом, формирует

перечень победителей Конкурса (по группам заявок), включающий предложения по размерам предоставляемых субсидий, и направляет его для утверждения уполномоченному органу.

Указанный перечень представляет собой перечень заявок с присвоением порядкового номера по мере уменьшения рейтинга заявки по результатам проведения оценки. Заявке с наибольшим значением рейтинга присваивается первый порядковый номер в указанном перечне.

43. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня утверждения перечня победителей Конкурса принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (далее - правовой акт о результатах Конкурса).

Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении участников Конкурса, признанных победителями Конкурса.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении участников Конкурса, не признанных победителями Конкурса.

44. Организатор в течение пяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом правового акта о результатах Конкурса размещает на едином портале, информационном ресурсе, а также на сайте Конкурса результаты Конкурса, в том числе информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены, в том числе: наименования, ОГРН, ИНН, наименования проектов, краткие описания проектов, запрашиваемые размеры субсидий;

4) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, значения итоговых рейтингов заявок;

6) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

45. Размер средств для групп заявок (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (C - V_{\text{итек}}) \times (K_{\text{груп}} / K_{\text{общ}}),$$

где:

C - общий размер средств, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году;

$V_{\text{итек}}$ - размер субсидий, предоставление которых запланировано организациям-исполнителям в текущем финансовом году в соответствии с соглашениями, заключенными в отчетном финансовом году;

$K_{\text{груп}}$ - количество участников Конкурса в группе заявок;

$K_{\text{общ}}$ - количество участников Конкурса.

46. Размер субсидий соответствует запрашиваемому победителем Конкурса размеру субсидий, указанному в заявке победителя Конкурса.

В случае если размер субсидий, предоставляемых победителю Конкурса, превышает нераспределенный размер средств для соответствующей группы заявок, субсидии предоставляются в размере, равном нераспределенному размеру средств для соответствующей группы заявок, и дальнейший расчет размера субсидий в соответствующей группе заявок не производится.

Нераспределенный размер средств для соответствующей группы заявок может быть перераспределен в другую группу заявок в случае отказа победителя Конкурса от получения указанного размера средств.

Субсидии не распределяются, если итоговый рейтинг заявки ниже установленного проходного балла.

47. Уполномоченный орган в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с победителем Конкурса (далее - получатель) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в котором в том числе предусматриваются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о согласии получателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее - Фонд) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (в случае если источником софинансирования предоставления субсидий являются предоставленные Фондом средства гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее - Грант));

условие об обязательствах получателя:

не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Фондом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (в случае если источником софинансирования предоставления субсидий являются предоставленные Фондом средства Гранта);

достигнуть результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 50 настоящего Положения;

представить отчетность в соответствии с настоящим Положением.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В случае установления факта недостоверности представленной получателем информации до заключения соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления такого факта принимает решение об отказе в предоставлении субсидий. Организатор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет получателя о принятом решении через личный кабинет заявителя на сайте Конкурса с указанием оснований для отказа и изменяет на сайте Конкурса статус его заявки на соответствующий.

48. За счет предоставленных субсидий получатели вправе осуществлять целевые расходы, связанные с реализацией проекта, включая следующие расходы:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) оплата коммунальных услуг;
- 3) оплата услуг связи;
- 4) командировочные расходы;
- 5) арендная плата;
- 6) расходы по организации работы добровольцев (волонтеров).

49. За счет предоставленных субсидий получатели не вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы на приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

4) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку, проведение и участие в митингах, демонстрациях, пикетированиях;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы на уплату штрафов, пени;

8) использование средств субсидий в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

50. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество благополучателей;

2) количество часов труда добровольцев (волонтеров);

3) количество рабочих мест, в том числе для инвалидов;

4) количество материалов в средствах массовой информации;

5) количество муниципальных (городских) округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта;

6) сумма софинансирования проекта.

51. Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты в пределах срока реализации проекта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Промежуточные значения результатов предоставления субсидий и точные даты их завершения для получателя, являющегося организацией-исполнителем, устанавливаются в соглашении и должны быть достигнуты по итогам первого года реализации проекта (в случае реализации проекта в течение двух лет).

52. Срок реализации проекта должен начинаться с даты заключения соглашения и завершаться не позднее чем через 12 месяцев (для получателя, являющегося организацией-исполнителем, - не позднее чем через 24 месяца (в случае реализации проекта в течение двух лет)) от даты начала реализации проекта.

Срок реализации проекта может быть изменен на основании обращения получателя и в соответствии с решением уполномоченного органа путем заключения в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения дополнительного соглашения к соглашению, но не более чем до 15 ноября года, следующего за годом предоставления субсидий (для получателя, являющегося организацией-исполнителем, - не более чем до 15 ноября года завершения реализации проекта (в случае реализации проекта в течение двух лет)).

В случае изменения срока реализации проекта в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта получатель представляет отчетность, предусмотренную пунктом 55 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня завершения

реализации проекта.

53. Срок реализации проекта может быть изменен при совокупности следующих условий:

1) реализация проекта и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с распространением новой коронавирусной инфекции, либо являются невозможными или затруднительными в связи с независящими от получателя условиями;

2) получатель, представивший обращение об изменении срока реализации проекта, осуществлял надлежащее исполнение условий по соглашению.

54. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта).

Перечисление субсидий получателю, являющемуся организацией-исполнителем, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидий, установленным соглашением (в случае реализации проекта в течение двух лет).

55. Получатель представляет организатору следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, в течение 21 рабочего дня со дня завершения реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта в электронном виде в отсканированной форме и по итогам его реализации в течение 21 рабочего дня со дня завершения реализации проекта в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме;

3) содержательный отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные в соглашении, в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме.

55(1). Получатель, являющийся организацией-исполнителем, дополнительно представляет организатору отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 55 настоящего Положения, по итогам первого года реализации проекта в течение 21 рабочего дня со дня истечения первого года его реализации в бумажном виде и электронном виде в отсканированной форме (в случае реализации проекта в течение двух лет).

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

56. Отчетность, предусмотренная пунктом 55 настоящего Положения, размещается организатором на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организатора) в течение пяти рабочих дней со дня ее представления.

56(1). В течение срока реализации проекта допустимо отклонение от запланированных расходов на реализацию проекта в случае их перераспределения между указанными в соглашении статьями расходов направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - статьи расходов), а также в рамках одной статьи расходов с сохранением общей суммы предоставленных субсидий (далее - отклонение от запланированных расходов) в размере не более 20 процентов путем заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от запланированных расходов в размере не более 5 процентов не требует заключения дополнительного соглашения к соглашению. Отклонение от запланированных расходов отражается в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с обоснованием.

Получатель вправе осуществлять расходы в рамках реализации проекта со дня подписания соглашения и до окончания срока представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

57. Субсидии подлежат возврату получателем в областной бюджет в следующих случаях:

1) недостижения получателем значений результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении;

2) нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

58. При выявлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю требование о возврате полученных субсидий (далее - требование). Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 21 рабочего дня со дня направления требования в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения требования взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством.

59. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей и лиц, указанных в абзаце шестом пункта 47 настоящего Положения, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей и лиц, указанных в абзаце шестом пункта 47 настоящего Положения, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

59(1). Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Организатор проводит ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий, предоставленных на реализацию проектов, реализация которых завершена в отчетном году.

61. Расчет оценки эффективности предоставления субсидий за отчетный период (Эф) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Эф} = K_{\text{в}} / m \times 100\%,$$

где:

$K_{\text{в}}$ - общее количество получателей, достигших высокой оценки результатов использования субсидий;

m - общее количество получателей.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается высокой, если значение Эф составляет не менее 95 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается средней, если значение Эф составляет от 85 процентов включительно до 95 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается удовлетворительной, если значение Эф составляет от 75 процентов включительно до 85 процентов.

Оценка эффективности предоставления субсидий признается низкой, если значение Эф составляет менее 75 процентов.

62. Расчет оценки результатов использования субсидий (P_j) j -м получателем осуществляется по следующей формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left(\frac{\text{ЦПф}_i}{\text{ЦПп}_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

ЦПф_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидий;

ЦПп_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидий;

n - общее количество результатов предоставления субсидий.

В случае если фактическое значение i -го результата предоставления субсидий превышает плановое значение i -го результата предоставления субсидий, фактическое значение i -го результата предоставления субсидий считается равным плановому значению i -го результата предоставления субсидий.

Оценка результатов использования субсидий признается высокой, если значение P_j составляет 90 и более процентов.

Оценка результатов использования субсидий признается низкой, если значение P_j составляет менее 90 процентов.

63. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее - ежегодный отчет) формируется организатором и направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта текущего финансового года.

Ежегодный отчет подлежит размещению на сайте организатора в срок до 1 мая текущего финансового года.

64. Условия о размещении информации на информационном ресурсе, предусмотренные настоящим Положением, применяются с 1 июня 2021 года.
